



Le Frac Nouvelle-Aquitaine MÉCA recrute :

## **Contrat en Alternance – assistant (e) de communication**

### **Qui sommes-nous ?**

Outil de la décentralisation et de la démocratisation, le Frac Nouvelle-Aquitaine MÉCA a pour mission le soutien aux artistes par le biais d'une constitution d'une collection d'art contemporain dont il assure la diffusion et sa sensibilisation à travers des expositions et des actions culturelles et éducatives, en priorité en région, mais aussi à l'échelle nationale et internationale. Forte de plus de 1 500 œuvres (toutes pratiques confondues) depuis 1982, sa collection constitue aujourd'hui un patrimoine en évolution, nomade et vivant, à partir duquel le Frac déploie de façon partenariale une centaine d'actions par an. Ses priorités l'engagent à agir au plus près des artistes et de leurs œuvres (par le biais d'acquisitions, de résidences et d'aides à la production) ; et pour les publics en direction des scolaires et des établissements supérieurs, du champ social ou de publics éloignés de l'art et de la culture, sous des formes innovantes (notamment numériques) : ateliers, rencontres, plateforme numérique pour concevoir des expositions virtuelles, web-documentaires, rubriques sur les réseaux sociaux, éditions...

Le Frac est financé par la Région Nouvelle-Aquitaine et l'Etat et, depuis 2019, est installé à la MÉCA, nouveau bâtiment situé à Bordeaux.

[www.fracnouvelleaquitaine-meca.fr](http://www.fracnouvelleaquitaine-meca.fr) / @fracmeca

### **Quelle est la mission ?**

Le service communication assure la valorisation et la promotion du Frac à l'échelle de la ville, à l'échelle régionale, nationale et internationale.

En lien avec la programmation proposée à la MÉCA (notamment la prochaine exposition temps fort *les Commandes Photographiques en Nouvelle-Aquitaine*, le rendez-vous annuel de la Nuit des musées 2024 ...) et la programmation développée hors les murs en région :

- Suivi des actions de communication liées à l'actualité du Frac ; Assurer le lien avec l'équipe en interne auprès des différents services (collection, résidence et expositions, médiation, éditions) : récolte d'informations, vérification, actualisation des données.

Assurer le lien avec la MÉCA, avec les acteurs culturels de la Ville et avec la région ; avec Platform, réseau des Frac.

- Aide à la relecture et suivi de la fabrication des supports de communication (flyers d'exposition, affiches, goodies...)
- Actions web et réseaux sociaux : création de visuels (hors reportages photos), aide à l'éditorialisation et à la rédaction de contenu ; actualisation régulière du site internet du Frac (sous wordpress) ; Aide à la rédaction des Newsletters mensuelles (sur mailchimp)
- Relations presse : répondre aux demandes des journalistes locaux et nationaux (envoi de communiqués et de visuels)
- Partenariats culturels sur le territoire : répondre aux demandes de visuels (envoi de reproduction d'œuvres de la collection HD légendées et créditées) et échanges divers avec les différents services communication
- Veille culturelle : sur les autres Frac de France ; dans le domaine culturel plus largement

### **Savoir-être**

- Rigueur, organisation, curiosité, créativité
- Sens du travail en équipe
- Fortes capacités d'adaptation

### **Compétences requises**

- Maîtrise de la suite Adobe, prioritairement d' Indesign puis de Photoshop
- Connaissance de l'univers Wordpress
- Connaissances en histoire de l'art et connaissances du secteur artistique ou culturel
- Connaissances du territoire de Nouvelle-Aquitaine
- La maîtrise de la réalisation et du montage vidéo serait un plus

### **Ce que nous vous proposons**

- Type de contrat : Alternance
- Rémunération : selon barème
- Début du contrat d'alternance : début 2024
- Durée : à préciser

**Limite de dépôt des candidatures** : Merci d'adresser vos candidatures jusqu'au 15 décembre 2023 (CV et lettre de motivation) à l'attention de Lorraine Bezborodko, chargée de communication : [communication@frac-meca.fr](mailto:communication@frac-meca.fr)