

Le Frac Nouvelle-Aquitaine MÉCA recherche

Un.e apprenti.e assistant.e de documentation multimédia (F/H)

Contrat en alternance

Descriptif Frac

Le Frac Nouvelle-Aquitaine MÉCA a pour mission la constitution d'une collection d'art contemporain d'envergure internationale (riche de plus de 1300 œuvres) dont il assure la diffusion par le biais d'expositions en région, mais aussi à l'échelle nationale et internationale. Il développe des actions de sensibilisation à l'art de notre temps en direction d'un large public. En 2019, le Frac a intégré la MÉCA, nouveau bâtiment contemporain financé par la Région Nouvelle-Aquitaine avec le soutien de l'Etat.

Le Frac Nouvelle-Aquitaine MÉCA mène une politique de développement de ses ressources documentaires et numériques (webdocs, outils de médiation). Depuis son déménagement à la MÉCA, il a ouvert un centre de documentation, appelé Big Dada, dédié à sa collection. Il accueille le public sur rendez-vous. Son fonds compte plusieurs milliers de documents (revues, catalogues...).

Sous la supervision du chargé d'édition et documentation, et en relation avec la responsable du pôle des attentions (service des publics), l'apprenti.e en alternance aura les missions suivantes :

Missions

1. Assistance gestion du centre de documentation Big Dada

- Organisation du centre de documentation :

Catalogage rétrospectif du fonds documentaire dans PMB

Catalogage / bulletinage / dépouillement rétrospectif des revues dans PMB

Traitement des nouveautés (revues + documents) dans PMB

Gestion du portail documentaire (ou OPAC)

Circulation des documents (prêts/retours)

Classement de la documentation d'artistes dans les dossiers d'artistes

Compléter les collections de périodiques

- Enrichissement et constitution des dossiers d'artistes papier et numériques :

Repérage de ressources : dépouillement des périodiques, repérage de documentation sur Internet

Classement et rangement de cette documentation

Commandes des ouvrages (suivi, budget, repérages d'ouvrages, repérage de textes dans les ouvrages susceptibles d'alimenter les dossiers d'artistes...)

2. Projets numériques et multimédias

- Proposition de classement des ressources numériques (conférences, performances enregistrées...) et de leur valorisation (mise en ligne sur un portail documentaire...).

Compétences

- Rigueur et sens de l'organisation
- Maîtrise des suites Adobe et Office. Connaissance du logiciel de catalogage PMB appréciée.
- Expérience en documentation multimédia
- Notions en histoire de l'art contemporain appréciés

Profil recherché

Formation en documentation, Master.

Dates

A partir de septembre 2021 (durée à étudier en fonction de la politique de l'établissement de formation)

Contrat

Contrat en alternance.

L'apprenti.e perçoit une rémunération correspondant à un pourcentage du Smic selon son âge.

Envoi des candidatures

Uniquement par mail : cv@frac-meca.fr

Jusqu'au 30 mai 2021.

Localisation adresse du Frac Nouvelle-Aquitaine MÉCA

MÉCA

5 Place Corto Maltese – 33 800 Bordeaux

www.fracnouvelleaquitaine-meca.fr