

**Le FRAC Nouvelle-Aquitaine MÉCA recrute :
Un-e stagiaire Assistant-e de production (programme culturel et de médiation)**

PRÉSENTATION DU FRAC NOUVELLE-AQUITAINE MÉCA

Depuis sa création en 1982 par l'État et en partenariat avec la Région, le Fonds régional d'art contemporain (Frac) Nouvelle-Aquitaine MÉCA soutient la création artistique contemporaine par la constitution d'une collection d'œuvres qu'il expose prioritairement en région, mais aussi en France et à l'étranger. En trois décennies, le Frac a ainsi réuni une collection internationale de plus de 1200 œuvres, représentatives des pratiques contemporaines les plus variées. Depuis juin 2019, il est situé au sein de la MÉCA basée près de la Gare Saint-Jean à Bordeaux.

PRÉSENTATION DU PÔLE DES ATTENTIONS

À la croisée des œuvres, des artistes, des commissaires, des professionnels partenaires et des publics, le Pôle des attentions initie des moments de partage qui cherchent à favoriser l'autonomie du regard et la pensée critique, tout en privilégiant l'expression de la sensibilité de chacun. L'équipe du Pôle des attentions a en charge la médiation des expositions dans les murs et hors les murs. En lien avec les œuvres de la collection du Frac et ses expositions, le Pôle des attentions met en œuvre des projets d'éducation artistique avec les publics scolaires, de l'enseignement supérieur, du champ social et médico-social et les publics individuels de tous âges. À la MÉCA et en collaboration avec de nombreux partenaires en région Nouvelle-Aquitaine, le Pôle des attentions construit un programme d'actions culturelles aux multiples facettes : visites, ateliers, conférences, rencontres avec des artistes, performances permettent aux publics d'explorer de différentes manières les enjeux liés au travail des artistes au sein de la collection du Frac et de ses expositions.

Missions proposées

Le/la personne recrutée assistera la responsable du pôle des attentions et l'adjointe du pôle des attentions dans les missions suivantes :

Soutien à la mise en œuvre des actions culturelles dans le cadre des expositions *Millénales. Peintures 2000 – 2020 et Désoleil Anne Chralotte-Finel (25 septembre 2020 – 3 janvier 2021)* et des nouveaux webdocs « La conquête de l'art » :

- Aide au suivi des réservations de certains événements
- Aide à l'organisation de l'accueil des artistes et intervenants lors des événements
- Documentation des actions (photographies, fréquentation, observations en vue de l'évaluation des projets)
- Aide au suivi des projets de nouveaux webdocs sur la thématique des « femmes dans l'art » (correspondance avec les artistes au sujet des œuvres mentionnées, demande de droits)

Préparation et mise en œuvre du programme d'action culturelle (visites, ateliers, performances, conférences) des expositions *Memoria : récits d'une autre Histoire* (Saison AFRICA 2020) et *Ah Pyrénées !* à la MÉCA :

- Assistance et suivi dans l'organisation des réservations de transports et d'hébergements
- Suivi des conventions et demandes d'autorisation de captation audiovisuelle
- Aide au suivi des réservations de certains événements
- Aide à la rédaction de textes de présentation des actions culturelles (site internet, médias sociaux)
- Aide à la communication de certaines actions (prospection vers des publics spécifiques, de proximité, affichage dans les murs)
- Documentation des actions (photographies, observations en vue de l'évaluation des projets)
- Aide à l'organisation de l'accueil des artistes et intervenants lors des événements
- Aide à la coordination technique des événements en lien avec le régisseur extérieur

Profil et compétences recherchés

- Intérêt pour la production d'événements culturels, la médiation et la relation avec les publics
- Formation supérieure en histoire de l'art, beaux-arts ou métiers de l'exposition (Min. bac+3)
- Connaissance en histoire de l'art du XXème siècle et de l'art contemporain
- Goût du travail en équipe, dynamisme
- Rigueur, sens de l'organisation
- Habilité à travailler simultanément sur plusieurs projets
- Connaissance des outils informatiques : pack Office ; suite Adobe (Indesign indispensable)

Conditions de recrutement

Durée : 6 mois à temps plein (35h)

Gratification selon le barème en vigueur

Prise de fonction : mi-octobre 2020

Lieu : Frac Nouvelle-Aquitaine MÉCA, Bordeaux (33)

Envoyer une lettre de motivation et un CV avant le 23 septembre 2020 à l'attention de Pauline Duchesne, adjointe au Pôle des attentions à l'adresse suivante :

pda@frac-meca.fr