



Le Frac Aquitaine recrute

Un(e) adjoint(e) responsable du pôle des attentions

Présentation de l'organisme

Depuis sa création en 1982 par l'État et en partenariat avec la Région, le Fonds régional d'art contemporain Aquitaine soutient la création artistique contemporaine par la constitution d'une collection d'œuvres qu'il diffuse prioritairement sur le territoire régional, mais aussi en France et à l'étranger, dans le cadre d'expositions et d'actions plurielles cherchant à créer des conditions favorables à la rencontre entre l'art contemporain et les publics variés. En 2019, le Frac Aquitaine déménagera à la MÉCA, nouveau bâtiment financé par la Région Nouvelle-Aquitaine avec le soutien de l'Etat, au sein duquel il disposera d'espaces d'exposition, de réserves et de salles dédiées aux publics qui lui permettront de développer ses missions de conservation, diffusion et médiation.

Description du poste

Sous l'autorité de la direction et du responsable du pôle des attentions, il/elle seconde le responsable pour assurer le suivi administratif du pôle et contribue à la communication interne. Il coordonne et encadre l'équipe de médiateurs-accueil à la MÉCA. Il conçoit et coordonne des actions de médiation à destination de publics variés, dans et hors les murs, en collaboration avec les partenaires du territoire et les artistes. Son action est menée en transversalité avec l'équipe du Frac Aquitaine et s'inscrit dans la politique générale du pôle des attentions plaçant le public au cœur des actions.

Missions

Coordonner et assurer le suivi administratif du pôle

- Gérer le suivi administratif et comptables : rédaction convention, vérification devis et facture, réalisation suivi de budgets et planning, commandes, réservations des publics, suivi billetterie
- Mettre en place des process de travail et des outils de gestion à l'échelle du pôle et en transversalité
- Assurer la communication interne du pôle
- Coordonner la transmission des éléments de communication au chargé de communication
- Contribuer à la prospection de pratiques innovantes applicables au champ de l'accueil et de la médiation (expérience visiteur)
- Evaluer la fréquentation des expositions et des événements dans et hors les murs

Coordonner, encadrer et animer l'équipe de médiateurs-accueil

- Contribuer à la définition de la politique de médiation et d'accueil
- Organiser, encadrer et planifier les équipes chargées d'accueil et de médiation à la Méca.
- Evaluer les besoins ponctuels en intervenants extérieurs (stagiaire, volontaire en service civique, étudiant, bénévole, médiateur indépendant) et assurer le suivi administratif
- Faire respecter le règlement du visiteur, les règles d'usage du bâtiment et appliquer les

Frac Aquitaine

préconisation du label Tourisme et Handicap

- Travailler en relation avec l'accueil de la Méca et la responsable technique du bâtiment

Contribuer au développement et à la fidélisation des publics

- Concevoir des actions pour accueillir de nouveaux publics (touristes, adolescents, familles...)
- Assurer la médiation d'expositions hors les murs
- Former les partenaires à la médiation des expositions hors les murs
- Faire circuler les dispositifs nomades du Frac Aquitaine sur le territoire (Conversations nomades, webdocs...)

Les missions et attributions indiquées ci-dessus ne présentent ni un caractère exhaustif, ni un caractère définitif.

Compétences et qualités requises

Bonne connaissance de l'Histoire de l'art et de la création contemporaine en particulier

Bonne maîtrise des techniques et dispositifs de médiation

Qualités rédactionnelles et organisationnelles

Maîtrise des outils informatiques

Langue anglaise obligatoire (oral et écrit)

Bonnes capacités managériales

Sens du travail en équipe, très bon relationnel

Esprit d'initiative, être force de propositions

Sens des responsabilités, autonomie, rigueur

Capacité à gérer des projets et structurer une démarche transversale

Expérience similaire exigée

Permis B

Conditions de recrutement :

CDI, temps plein (35h/semaine), travail week-end ponctuellement. Prise de fonction : mars 2019

Envoyer une lettre de motivation et un CV, uniquement par courrier postal, avant le 10 janvier 2019 (cachet de la poste faisant foi) au :

Président du Frac Aquitaine

Frac Aquitaine

Hangar G2 – Bassin à flot n°1

Quai Armand Lalande

33300 Bordeaux